

Abschiedsbrief

Vorlage und Leitfaden fuer einen persoelichen Abschiedsbrief

Hinweis: Ein Abschiedsbrief ist eine zutiefst persoeliche Nachricht an Ihre Liebsten. Es gibt kein Richtig oder Falsch. Schreiben Sie von Herzen. Diese Vorlage gibt Ihnen eine Struktur an die Hand — nutzen Sie die Abschnitte, die fuer Sie passen, und lassen Sie andere weg.

Tipps zum Schreiben:

- Nehmen Sie sich Zeit. Schreiben Sie in Ruhe.
- Schreiben Sie handschriftlich, wenn Sie moechten — das ist persoelicher.
- Seien Sie ehrlich und authentisch.
- Es ist in Ordnung, Gefuehle zu zeigen.
- Sie koennen den Brief jederzeit ueberarbeiten.
- Bewahren Sie den Brief an einem sicheren, aber auffindbaren Ort auf.

1. Anrede — An wen richtet sich der Brief?

z.B. "Meine liebste Familie", "Mein lieber [Name]"

2. Dankbarkeit — Wofuer sind Sie dankbar?

Wofuer moechten Sie sich bedanken? Was haben diese Menschen fuer Ihr Leben bedeutet?

3. Erinnerungen — Besondere Momente

Welche gemeinsamen Erlebnisse und Momente waren Ihnen besonders wichtig?

4. Wuensche — Was wuenschen Sie Ihren Liebsten?

Was wuenschen Sie den Menschen, die Sie zuruecklassen? Welche Hoffnungen haben Sie fuer sie?

5. Praktische Hinweise

Wo befinden sich wichtige Dokumente? Gibt es etwas, das die Familie wissen sollte?

6. Abschiedsworte

Wie moechten Sie sich verabschieden? Was sollen Ihre letzten Worte sein?

Ort: _____

Datum: _____

Ihr Name:
